															Versión: 04
															Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Planeación Pedagógica															
Fecha de Elaboración															
Denominación del Programa de Formación															
Modalidad de Formación															
Código y versión del Programa de Formación															
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente															
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa															
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la								**JORGE ANDRES OSORNO SAA**					**CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL**		
								Nombres y Apellidos					**Regional y Centro de formación**		
								Nombres y Apellidos					**Regional y Centro de formación**		
								Nombres y Apellidos					**Regional y Centro de formación**		

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	DURACION DE TRABAJO INDEPENDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	• Grammar Concepts: ◦ Present simple: affirmative, negative, and interrogative forms (information questions or Wh questions) (para describir procesos actuales y problemas). ◦ Present continuous: affirmative, negative and interrogative forms (para describir situaciones en curso y cambios). ◦ Modal verbs: can, could, should, must, would (para expresar posibilidad, necesidad, permiso, obligación y hacer sugerencias de mejora). ◦ Verbs + infinitives: have to, need to, want to, wish to, would like to (para expresar obligación, necesidad o deseo respecto a las mejoras). ◦ Joining clauses with if & when (zero conditional) (para relaciones causa-efecto en procesos y mejoras). ◦ Common commands or imperatives (para dar instrucciones para la implementación de mejoras). ◦ Adverbs of mode: (carefully, slowly, simply, easily, loudly, successfully) (para describir cómo se realizan las acciones de mejora). ◦ Adverbs of degree: (too, enough, extremely, just, absolutely/completely) (para expresar la intensidad de problemas o el grado de mejora).• Vocabulary: ◦ Vocabulary for reporting events, issues, and accidents at work. ◦ Prevention of Injuries and accidents at work. ◦ Expressions at work: be in charge of, apply for a job, health insurance, self-employed, temporary job, to catch up. ◦ Verbs for daily routines at work. ◦ Vocabulary and expressions for occupational functions (e.g., tools, machines, equipment, supplies, and activities related to industry, business, hotel management, tourism, cooking, health, etc.). ◦ Palabras Clave (del contexto audiovisual):	• Fomentar la reflexión sobre la importancia de la mejora continua y la comunicación efectiva en inglés en la producción audiovisual.• Explorar conocimientos previos y considerar desafíos y oportunidades de la implementación de mejoras.• Identificar y discutir áreas que necesitan mejora en las fases de pre-producción, producción y post-producción audiovisual.• Proponer, discutir o documentar mejoras con equipos multidisciplinares o internacionales utilizando comunicación efectiva en inglés.• Analizar la transformación de la capacidad de implementar mejoras por la tecnología.• Contextualizar retos y oportunidades de la mejora continua en la planificación y ejecución de producciones audiovisuales modernas.• Analizar la evolución tecnológica, cambios en dinámicas de producción y nuevas demandas del mercado que influyen en la necesidad de mejoras.• Participar en lectura y discusión en inglés sobre estrategias y metodologías de mejora en las distintas fases de la producción audiovisual.• Analizar casos de estudio y debatir mejores prácticas y desafíos éticos asociados a la innovación y el cambio.• Redactar una propuesta técnica en inglés identificando un área específica de un flujo de trabajo audiovisual que requiera mejora y proponer soluciones concretas.• Justificar el impacto de las soluciones propuestas en la optimización e innovación del proceso.• Utilizar vocabulario técnico y estructuras gramaticales adecuadas para expresar sugerencias, obligaciones y posibilidades.• Consolidar conocimientos gramaticales y de vocabulario para discutir,	• RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES Y ESCRITAS DE LA VIDA COTIDIANA Y LABORAL, ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.• COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.• OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES RELACIONADOS CON LA MEJORA.• SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS LABORALES SENCILLAS, HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL REQUERIDO.• BRINDA SOLUCIÓN A PROBLEMAS SENCILLOS RELACIONADOS CON EL CONTEXTO LABORAL, HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL REQUERIDO.• SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL Y PROPONE MEJORAS.• HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO, ENFOCADO EN MEJORA CONTINUA.• ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO	• 2.1 Actividades de Reflexión Inicial ◦ Descripción de la actividad: Fomentar la reflexión sobre la importancia de la mejora continua y cómo la comunicación efectiva en inglés facilita este proceso en la producción audiovisual. Explorar conocimientos previos y considerar desafíos y oportunidades. ◦ Duración de la actividad: 2 horas• 2.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje: Debate: Identificando Oportunidades de Mejora en la Producción Audiovisual Moderna ◦ Descripción de la actividad: Contextualizar los retos y oportunidades de la mejora continua en la planificación y ejecución de producciones audiovisuales en la actualidad. Analizar cómo la evolución tecnológica, los cambios en dinámicas de producción y nuevas demandas del mercado han transformado la necesidad y el proceso de implementar mejoras. ◦ Duración de la actividad: 4 horas• 3.3 Actividades de Apropiación: ◦ 3.3.1. Discutir: Estrategias de Mejora en Producción	44	20	• Participación activa en el debate sobre estrategias de mejora (3.3.1).• Presentación oral de una estrategia de mejora propuesta (3.3.1).• Propuesta de mejora técnica completa y revisada (3.3.2).• Cuestionarios de gramática (3.3.3).• Ejercicios de vocabulario (3.3.3).• Participación en juegos de roles (3.3.3).	• Lluvia de ideas• Discusión grupal• Preguntas y respuestas• Debate dirigido• Análisis comparativo• Estudio de casos• Lectura en voz alta• Debate estructurado• Juego de roles (simulando reuniones de equipo para proponer mejoras; simulando situaciones laborales que requieran propuestas de mejora y negociación)• Investigación guiada• Escritura colaborativa• Revisión por pares• Explicación teórica• Ejercicios de práctica• Revisión individual• Retroalimentación grupal• Sesión de preguntas y respuestas	CONVENCIONAL CONTENIDOS DIGITALES	◦ Pizarra o proyector ◦ Marcadores o bolígrafos ◦ Artículos y ensayos en inglés sobre mejora continua, gestión de proyectos audiovisuales y resolución de problemas ◦ Diccionarios bilingües ◦ Guías de pronunciación ◦ Artículos técnicos en inglés sobre gestión de proyectos y mejora de procesos en el ámbito audiovisual ◦ Acceso a bases de datos y bibliotecas digitales ◦ Libros de gramática inglesa ◦ Tarjetas de vocabulario ◦ Guía de aprendizaje ◦ Criterios de evaluación para cada actividad• Material de apoyo: ◦ Lista de chequeo para evaluar la participación y la	JORGE ANDRES OSORNO SAA	

ANALISIS								44	20							
EJECUCION								44	20							
EJECUCION								44	20							

PLANEACION								44	20						
PLANEACION								44	20						
								264	120						

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica

Versión: 04
Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		